



Desarrollo de
competencias
profesionales I

**Grado en Matemáticas
Aplicadas**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de competencias profesionales I

Titulación: Grado en Matemáticas Aplicadas

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo docente: D. Fernando Aguilar Galindo – Ávila, D. Mariano Sanz Moreno

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas

- CB3, CB4.

Competencias generales y transversales

- CT1. (Comunicar) Comunicar de forma oral o escrita información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CT3. (Relacionarse) Saber aplicar las habilidades en las relaciones interpersonales para resolver de forma práctica las situaciones personales o técnicas que se le planteen.
- CT4. (Razonar de forma crítica) Razonar de forma crítica, contando con la información disponible, comprobando o refutando razonadamente los argumentos de otras personas.
- CT5. (Trabajar en equipo) Saber trabajar en equipo contribuyendo de forma activa al resultado de problema o proyecto a resolver.

1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.
- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.

- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.
- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.
- Entender el enfoque emprendedor y su aplicación tanto dentro de una empresa existente como en nuevos proyectos.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

Autoconocimiento y proyecto personal, productividad personal y hábitos para el éxito académico, inteligencia emocional, comunicación personal eficaz, trabajo en equipos diversos y multiculturales y gestión del cambio.

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, alcanzar un mayor nivel de comunicación académica y profesional, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

2.3. Contenido detallado

Los contenidos se organizan en dos bloques:

- Bloque de competencias profesionales
- bloque de competencias comunicativas

El orden de impartición de los bloques quedará sujeto a la organización de cada grupo, en función de la coordinación entre los docentes participantes.

Presentación de la asignatura.

Explicación de la **guía docente**.

Bloque competencias profesionales

Unidad 1. Autoconocimiento y productividad personal

- 1.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 1.2 Gestión de desafíos
- 1.3 Planes de acción
- 1.4 Curiosidad proactiva y perseverancia
- 1.5 Gestión y optimización del tiempo: mejora de procesos.

Unidad 2. Inteligencia emocional

- 2.1 Percepción y comprensión emocional
- 2.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 2.3 Afrontamiento de los miedos
- 2.4 Automotivación

Unidad 3. Gestión del cambio

- 3.1 Flexibilidad, adaptabilidad
- 3.2 Toma de decisiones

Bloque competencia comunicativa

Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito

- 1.1 Entorno académico y profesional:
 - 1.1.1 Información y comunicación, tus grandes aliados para el éxito
 - 1.2.2. Estilos comunicativos y actos de habla
 - 1.2.3. Barreras comunicativas y cómo superarlas

Unidad 2. Comunicación profesional eficaz

- 2.1 Técnicas de expresión oral
- 2.2. Estrategias de lectura crítica y análisis de textos
- 2.3 Técnicas de expresión escrita

2.4 Escritura académica y profesional

2.5 Preparación y presentación final

2.4. Actividades dirigidas

Durante el curso se desarrollarán las siguientes actividades dirigidas:

- Actividad dirigida 1 (AD1). Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.
- Actividad dirigida 2 (AD2). PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.
- Actividad dirigida 3 (AD3). Detectives del español. Los alumnos deberán revisar el Libro de estilo de la lengua española (RAE) y, paralelamente, estar atentos a carteles, noticias, tweets, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios y cualquier otro tipo de texto que encuentren en su entorno diario. Cada alumno deberá identificar diez errores escritos, registrarlos (fotográficamente) y, utilizando el libro de estilo de la lengua española (RAE), proporcionar una explicación clara y concisa de cada error y su corrección en una wiki colaborativa.
- Actividad dirigida 4 (AD4). Lectura de tres artículos de The Conversation. Se activarán las estrategias de lectura crítica de identificación de ideas principales y secundarias. Análisis del propósito del autor. Evaluación de la evidencia y de los argumentos presentados. Redacción de una reseña.
- Actividad dirigida 5 (AD5). Presentación pública. Práctica de comunicación oral. presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. Grabación y análisis de presentaciones para mejorar la entonación y el uso de la comunicación no verbal. Cada estudiante hace una autoevaluación de su presentación.

2.5 Actividades formativas

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y problemas	22,5	100%
AF2	Tutorías	15	100%
AF4	Estudio individual y trabajo autónomo	72	0%
AF5	Trabajos individuales o en grupo	12	0%
AF6	Evaluación	6	100%

AF7	Dinámicas, simulaciones y <i>roleplaying</i>	11,25	100%
AF8	Reflexión conjunta	11,25	100%

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será el siguiente:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 (Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de «Matrícula de Honor» podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1 Prueba parcial	15%
SE2 Examen final	30%
SE3 Presentación de trabajos	30%
SE6 Asistencia y participación	25%

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE2 Examen final	50%
SE3 Presentación de trabajos	50%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

La ponderación tanto del examen parcial como de los conceptos de participación y trabajos escritos/proyectos, sólo se aplicará si el estudiante obtiene al menos un 5 en la prueba final presencial. Además, al tratarse de un examen que consta de dos partes, (tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria), se debe obtener mínimo un 5 en cada parte, para poder hacer media entre ambas notas, y determinar así la nota final del examen. Aprobar un bloque y suspender otro, implica suspender el examen, y, por tanto, la asignatura, por lo que se irá con toda la materia a la siguiente convocatoria.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo y /o examen.

Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Anderson, C. (2018). Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público. Divulgación.
- Cassany, D. (2006). Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea. Anagrama.
- Cebreiros, J. (2015) Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación. 7ª edición Plataforma Editorial.
- Clear, J. (2020). Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios. Diana editorial.

- Covey, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.
- Goleman, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Kairós.
- Gómez, L. (2004). Nuevo manual del español correcto. Arco Libros.
- Real Academia Española. (2018). Libro de estilo de la lengua española. Espasa.
- Regueiro, M.L. y Sáez D.M. (2013). El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos. Arco Libros.

Bibliografía complementaria

- Aijón, M.A., Encinas, M.T., Garrido, G.B. y Hernández, N. (2010). Yo eso no lo digo. Actividades y reflexiones sobre el español correcto. Club Universitario.
- Álvarez Mellado, E. (2016). Anatomía de la lengua. Larousse Editorial, S.L.
- Austin, J. L. (1996). Cómo hacer cosas con palabras. Buenos Aires
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2012). Las cosas del decir. Ariel.
- Cassany, D. (2012). En línea: escribir y leer en la red. Anagrama.
- Cassany, D. (1989). Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Paidós
- Fernández de la Torriente, G. (1994). Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral. Playor.
- Heath, C. y Heath, D. (2011). Switch como cambiar las cosas cuando cambiar es difícil. Editorial Vintage.
- Lardone, L. y Andruetto, M.T. (2008). La escritura en el taller. Anaya.
- Morales, C. J. (2001). Guía para hablar en público. Alianza.
- Sinek, S. y Rodríguez Courel Ginzo, M. (2023). Los líderes comen al final: Por qué algunos equipos funcionan y otros no. Empresa Activa.